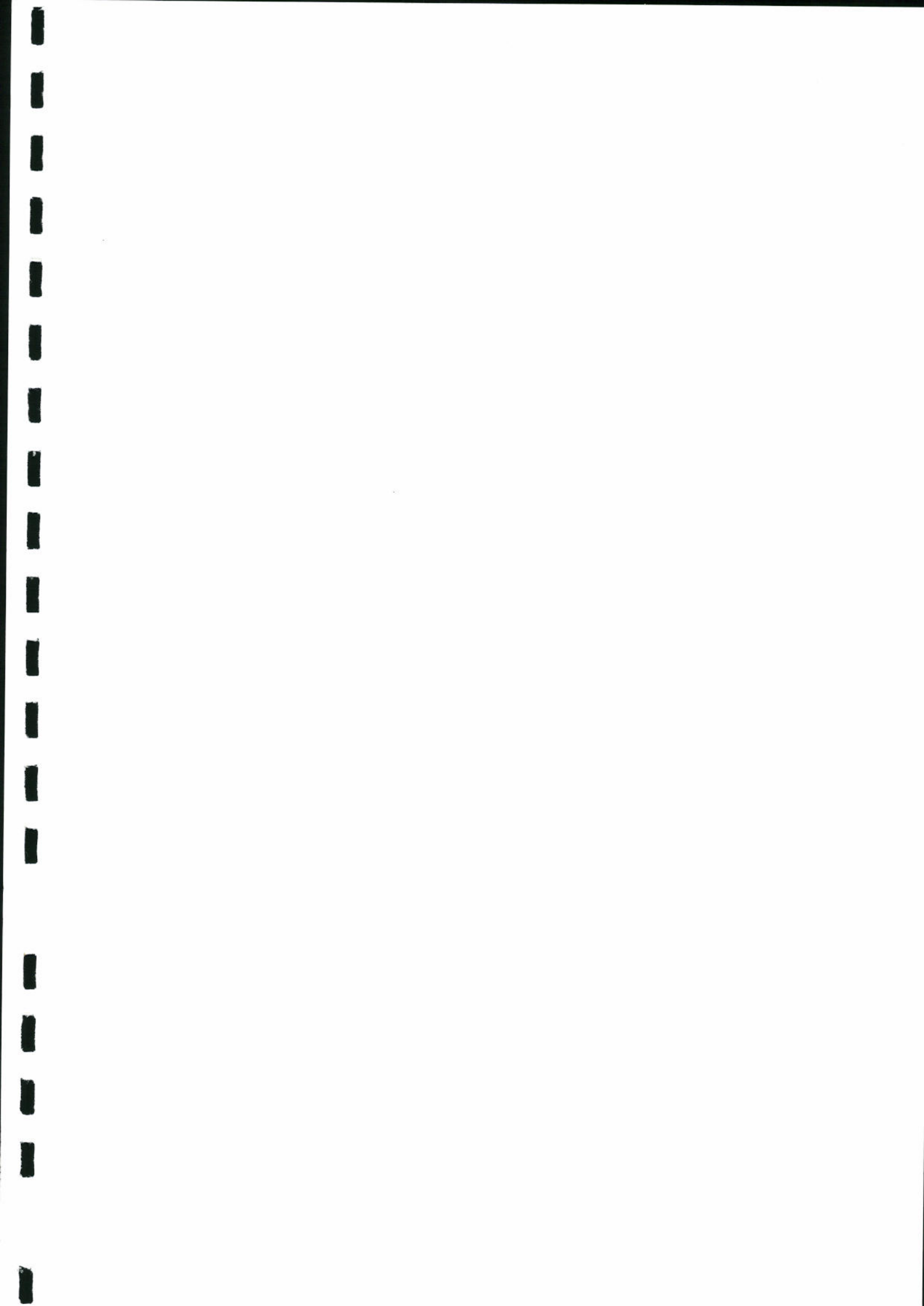


التوصيف الوظيفي

لمكتب المفتش

العام

وزارة التربية



# وظيفة المفتش العام

## ١. المهومات العامة

- عنوان الوظيفة / مفتش عام لوزارة التربية
- موقع العمل / مكتب المفتش العام

## ٢. طبيعة العمل

- اعمال رقابية مستقلة .

## ٣. الواجبات

- ❖ تنفيذ المهام و الواجبات المنصوص عليها في القسم (٥) من الامر المرقم ( ٥٧ لسنة ٢٠٠٤ ) من خلال العاملين في مكتب و وفقاً للخطة السنوية التي يحددها .
- ❖ ممارسة الصلاحيات و السلطات المنصوص عليها في القسم ( ٦ ) من الامر رقم ( ٥٧ ) لسنة ٢٠٠٤ .
- ❖ التقيد بأحكام الامر رقم ٥٧ لسنة ٢٠٠٤ و تعديلاته و اية أنظمة او لوائح تصدر في ضوءه .
- ❖ رفع التوصيات و المقترحات و نتائج التقارير التحقيقية و التفتيشية و التدقيقية و الرقابية الى السيد الوزير للمصادقة عليها .
- ❖ الاشراف على اعمال العاملين في المكتب بمختلف اقسامه .
- ❖ اية اعمال اخرى تضاف الى اعماله المنصوص عليها في الامر رقم ( ٥٧ ) لسنة ٢٠٠٤ او اي قانون يحل محله .

## ٤. المعارف

لديه المام واسع في العلوم الادارية و القانونية و المالية و المام بسيط في العلوم التربوية و القوانين و الانظمة و التعليمات العامة و التربوية .

## ٥. القدرات

- لديه القدرة على القيادة و القابلية على التخطيط و التنسيق و الاشراف و التطوير .
- لديه القدرة على التوجيه و الارشاد .
- لديه القدرة على التغيير و التطوير .

- لديه القدرة على التحليل و تشخيص الاخطاء .

## ٦ . التعليم و الخبرة

- شهادة بكوريوس في القانون او المحاسبة او الادارة مع خبرة لاتقل عن ( ٢٠ ) سنة في الوظيفة .
- شهادة ماجستير في القانون و المحاسبة او الادارة مع خبرة لاتقل عن ١٢ سنة .
- شهادة دكتوراه في القانون او المحاسبة او الادارة مع خبرة في العمل لاتقل عن ( ٩ ) سنوات .

## ٧ . التدريب

- اجتيازه دورة تأهيلية لعمل مكتب المفتش العام .
- اجتيازه دورة متقدمة للقيادات العليا .
- اجتيازه دورة مفتوحة في الاعمال التي تخص مكتب المفتش العام .

## ٨ . المؤهلات و الصفات الشخصية

- ( العدالة ، الشجاعة ، الصبر ، الحكمة ، الحزم ، الجرأة ، قوة الملاحظة ، سرعة البديهة ، مستقل الانتماءات ) .